彰化縣立溪湖國民中學營養午餐退費申請表(教職員使用)

退費申請須知

- 一、退費對象：參加學校午餐繳費者。
- 二、申請期限：請於停餐前 **7 日前** 通知午餐秘書，並填表完成申請手續。
- 三、退費方式：由出納組於學期末統一退還餐費至薪資帳戶。

申請日期：_____年_____月_____日

姓 名		停 餐 日 期	月 日
退費核算 (當事人填寫)	停餐日數	每餐金額	退費總額
		50 元	
處理進度 (由午餐秘書填寫)		☐ 已通知廠商 ☐ 已登記統計表	

彰化縣立溪湖國民中學營養午餐退費申請表(教職員使用)

退費申請須知

- 一、退費對象：參加學校午餐繳費者。
- 二、申請期限：請於停餐前 **7 日前** 通知午餐秘書，並填表完成申請手續。
- 三、退費方式：由出納組於學期末統一退還餐費至薪資帳戶。

申請日期：_____年_____月_____日

姓 名		停 餐 日 期	月 日
退費核算 (當事人填寫)	停餐日數	每餐金額	退費總額
		50 元	
處理進度 (由午餐秘書填寫)		☐ 已通知廠商 ☐ 已登記統計表	